

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ДЕТСКОГО САДА

В МБДОУ ДС №21 «СКАЗКА»

Общая информация

Наименование органа местного самоуправления: : администрация Старооскольского городского округа
Наименование отдела :МБДОУ ДС № 21 «Сказка»
Границы процесса: от поручения руководителя о размещении информации на сайт до размещения информационного материала на сайте учреждения
Дата начала проекта: 23.06.2020 г.
Дата окончания проекта: 23.10.2020 г.



Обоснование выбора процесса

- 1.Процесс является время и трудозатратным для администрации и специалистов ДОУ, 160-285 мин, 5 специалистов.
- 2.Избыточность информации
- 3.Временные потери при загрузке нескольких изображений или файлов с большим объемом.
- 4.Отсутствие единого стиля оформления текстового документа.
- 5.Низкий уровень удовлетворенности родителей по получению информации и услуг на сайте детского сада, 45 %

Цель

Сокращение времени при подготовке и размещении информации на сайте детского сада.

Наименование цели, единица изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Сокращение временных затрат,	160-285 мин.	100-185 мин
2.Сокращение временных затрат за счет создания шаблона размещения информации на сайте	5	1
3.Увеличение доли передачи информации для выборки по средствам электронной связи	30%	100%
4.Увеличение доли получения текстовой информации для выборки материала по средствам электронной связи	30%	100%
5.Увеличение доли передачи информации для размещения на сайте по электронной форме связи	40%	100%
6.Повышение уровня удовлетворенности родителей по получению информации и услуг на сайте детского сада	45%	100%

Эффекты проекта

- Для населения:** Получение полной, качественной информации на сайте о работе детского сада.
- Экономический:** Снижение материальных затрат на изготовление рекламной продукции и телефонную связь с 1000 рублей до 0 рублей.
- Удовлетворенность потребителей по итогам реализации проекта:** Повышение уровня удовлетворенности родителей по получению информации и услуг на сайте детского сада до 100%

КОМАНДА ПРОЕКТА

Руководство
проектом



Заказчик проекта



**Веретенникова Ж.А.,
заведующий**

Руководитель проекта



**Гридасова О.В.,
старший воспитатель**

Рабочая группа проекта



**Коршикова С.Г.,
педагог - психолог**



**Воротынцева Ю.Н.,
воспитатель**

Карта текущего состояния процесса

29 июня 2020

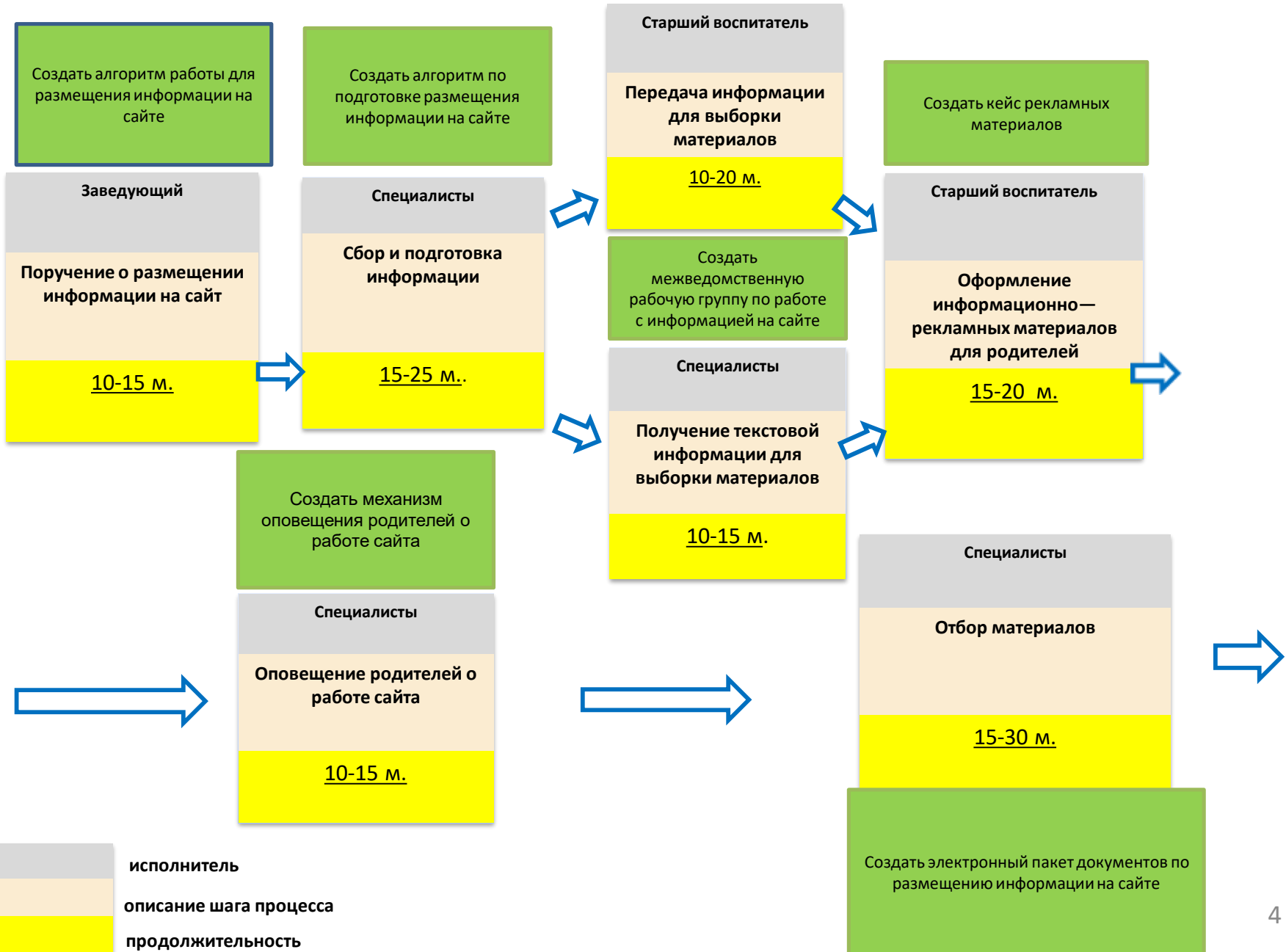
«Оптимизация процесса подготовки и размещения информации на сайте детского сада»



Карта целевого состояния процесса

3 июля 2020

«Оптимизация процесса подготовки и размещения информации на сайте детского сада»



Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация процесса подготовки и размещения информации на сайте детского сада»



ВПП (время протекания процесса)

– 115 мин. – 180 мин.

исполнитель

описание шага процесса

продолжительность

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Пирамида проблем



Анализ проблем «5 почему?»

Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижения цели
Длительность процесса размещения информации на сайте	Отсутствие алгоритма работы для размещения информации на сайте	Внедрение стандартной операционной процедуры	Создание алгоритма работы для размещения информации на сайте
Переизбыток информации, подробное обсуждение мероприятия	Неправильное направление информации	Создание алгоритма по подготовке размещения информации на сайте	Постоянное использование алгоритма по подготовке размещения информации на сайте
Низкий уровень удовлетворенности родителей по получению информации и услуг на сайте детского сада	Отсутствие механизма оповещения родителей о работе сайте детского сада	Создание механизма оповещения родителей о работе сайте детского сада	Обеспечения информирования родителей о работе сайта
Отсутствие единого стиля оформления текстового документа	Отсутствие единого стиля оформления текстового документа	Создание шаблона для размещения информации на сайте (с указанием точных требований к количеству редактирований и оформлению)	Использование шаблона для размещения информации на сайте (с указанием точных требований к количеству редактирований и оформлению)
Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения	Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения	Передача материалов по электронным данным	Постоянное использование передачи материалов по электронным данным

Анализ проблем «5 почему?»

Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижения цели
Отсутствие единой базы данных получателей образовательных услуг	Не разработана единая база данных получателей образовательных услуг	Создание межведомственной рабочей группы по работе с информацией на сайте	Создана межведомственной рабочей группы по работе с информацией на сайте
Отсутствие полного комплекта документов для размещения информации на сайте	Не разработан полный комплект документов для размещения информации на сайте	Создание электронного пакета документов по размещению на сайте	Создан электронный пакет документов по размещению на сайте
Отсутствие кейса – информационно – рекламных материалов для родителей о работе сайта	Отсутствие единого стиля оформления текстового документа кейса – информационно – рекламных материалов для родителей о работе сайта	Создание кейс рекламных материалов о работе сайта	Создан кейс рекламных материалов о работе сайта
Отсутствие механизма брендирования услуги в положении о правилах размещения информации на сайте	Отсутствие механизма брендирования услуги в положении о правилах размещения информации на сайте	Механизм брендирования услуги внести в положение о размещении информации на сайте	Механизм брендирования услуги внесён в положение о размещении информации на сайте

Карта идеального состояния процесса

«Оптимизация процесса подготовки и размещения информации на сайте детского сада»



ВПП (время протекания процесса) – 100 мин. – 160 мин

исполнитель

описание шага процесса

продолжительность

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Факторы успеха



Устранили потери времени в процессе:

- Создание алгоритма для размещения информационного материала на сайте ДОУ
- Создание алгоритма отбора информации
- Создан механизм при передаче информации ответственному за ведение сайта
- Разработана памятка о порядке размещения информации на сайте



Организовали:

- функционирование межведомственной рабочей группы по работе с информацией на сайте;
- размещение кейса рекламных материалов о работе детского сада



Сформировалась команда единомышленников:

- по повышению удовлетворённости родителей качеством информирования о предоставляемых услугах на 100%
- по оповещению об образовательных услугах предоставляемых в детском саду для родителей, дети которых не посещают дошкольное учреждение

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Результаты проекта

БЫЛО

Избыточность информации.
Отсутствие единого стиля.
Временные потери при загрузке файлов.



СТАЛО

Разработана стандартная
операционная процедура (СОП)



1



2



3



4



5

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

БЫЛО

Избыточность информации при размещении на сайте ДОУ

10-20
мин

Отсутствие единого стиля в сборе и подготовке информации

30-40
мин

Избыточность информации при получении текстов для выборки материалов

10-20
мин

Временные потери при загрузке файлов при передаче информации ответственному за ведение сайта

30-60
мин

Временные потери при загрузке файлов при размещении информационного материала на сайте ДОУ

30-70
мин

СТАЛО

Разработан алгоритм отбора информации

10-15
мин

Разработан алгоритм в сборе и подготовке информации

25-35
мин

Создан механизм сбора информации

10-15
мин

Разработан механизм при передаче информации ответственному за ведение сайта

20-35
мин

Разработан алгоритм для размещения информационного материала на сайте ДОУ

10-30
мин

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Результаты проекта

БЫЛО

Отсутствие кейса –
информационно –
рекламных материалов
для родителей о работе
сайта

СТАЛО

Создан кейс рекламных
материалов о работе
сайта



БЫЛО

Отсутствие механизма
брендирования услуги в
положении о правилах
размещения информации
на сайте

СТАЛО

Механизм
брендирования услуги
внесён в положение о
размещении информации
на сайте

ПРИНЯТО
Собрание работников
МБДОУ ДС №21 «Сказка»
протокол от 02.12.2015 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ ДС
№21 «Сказка»
от 03.12.2015 г. №6127

Подписание об официальном сайте МБДОУ ДС № 21 «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Посещение об информационном сайте образовательного учреждения (далее – Подписанное) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения информационного сайта.
- 1.2. Информационный сайт образовательного учреждения (далее – Сайт) является средством работы по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – Сайт).
- 1.3. Функционирование Сайта осуществляется посредством автоматизированной, информационно-коммуникационной системы (далее – Система) образовательного учреждения Российской Федерации, Уполномоченного учреждения (далее – Учреждение), приказом и рекомендациями руководителем Учреждения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайтом – информационный веб-ресурс, доступный через образовательную информационную систему (далее – ИС);
Интернет – это совокупность информации (данных) и программных средств в Интернете, предназначенных для взаимодействия между пользователями (далее – Пользователи);
Физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и осуществляющих его эксплуатацию и управление.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как перечень документов, документов (далее – Документы).
- 1.6. Сайт является частью образовательной информационно-коммуникационной системы образовательного учреждения.
- 1.7. Информация, размещаемая на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не предусмотрено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные ресурсы, размещаемые на Сайте, принадлежат Сайт, кроме случаев, указанных в настоящем Положении.
- 1.9. Настоящее Положение принимается в соответствии с принципами законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
- 1.10. Структура Сайта, его внешний вид, дизайн, содержание Сайта, темы работы по разработке и функционированию Сайта, юридическая ответственность Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта, утверждаются руководителем Учреждения.
- 1.11. Общие координация работы по разработке и развитию Сайта возлагается на работников Учреждения (далее – Работники).
- 1.12. Ответственность за содержание информации, размещаемой на Сайте, несет Работник Учреждения (далее – Работник).
- 1.13. Финансирование создания и развития Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.
- 1.14. Эксплуатация Сайта осуществляется в соответствии с политикой информационной безопасности Учреждения.

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Результаты проекта

БЫЛО

Отсутствие единого стиля оформления текстовой информации

СТАЛО

Разработан шаблон для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов)

БЫЛО

Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения

СТАЛО

Разработаны требования к количеству, размеру и качеству фотографий

The screenshot shows a web form with a table-like structure. The columns are labeled 'Заголовок', 'Тип', 'Тип группы', and 'Правило'. The rows contain various input fields and dropdown menus, some with different colors and fonts, illustrating a lack of a unified style.

Рекомендации (требования) по подготовке файлов

Мы разработали профессиональный стандарты техники, которые требуются клиентам с высоким качеством на заданном этапе взаимодействия.

Большинство существующих требований к высококачественной цифровой печати являются принятыми и для печати UV-картинами, поэтому придерживайтесь им.

Мы принимаем файлы

- Мы J2571 Color One
- Мы принимаем только дички
- По размеру файла не больше 10 Мб
- Назва файла: наименование С.Имя.Д.Имя, Google, Диска и другие)

Название файла должно содержать латинский буквы и символы тире (разделение).

Форматы файлов

Растровые файлы:
В цветовой модели CMYK (cyan, Magenta, Yellow, Black).
ТЭФР формат — Все слои должны функцией «Flatten Image» или «Сплоченный слой», без дублирования слоев-каналов (Смешать, без путей (Paths) и без LZW компрессии, расширение: ".tif".
Adobe Photoshop должен использоваться ".psd" или ".pdf" (для больших файлов).

Векторный файл:
EPS (Encapsulated PostScript). Файл должен быть создан в программе Adobe Illustrator или CorelDraw 10-ой версии (для векторных растровых изображений см. требования к растровым файлам).

Уточняйте другие форматов изображения отдельно с нашим специалистом.

Разрешение растровых файлов

300 — 300 dpi, если площадь файла менее 30 м². Если высокая разрешение не требуется для макетов, содержание можно изменить в формате dpi.

Не более 300 dpi — для файлов размером больше 30 м².

Разрешение печати выбирается исходя из тех. условия клиента:

- размер изображения;
- дальность просмотра;
- наличие мелких деталей или текста в изображении.

Для примера возьмем изображение «Остров» из нашего каталога.

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Результаты проекта

БЫЛО

Отсутствие единой базы данных получателей образовательных услуг

СТАЛО

Создана межведомственная рабочая группа по работе с информацией на сайте



БЫЛО

Низкий уровень охвата семей, пользующихся информацией размещенной на сайте

СТАЛО

Увеличен охват семей на 100%



БЫЛО

Отсутствие полного комплекта документов для размещения информации на сайте

СТАЛО

Создан электронный пакет документов по размещению информации на сайте



Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

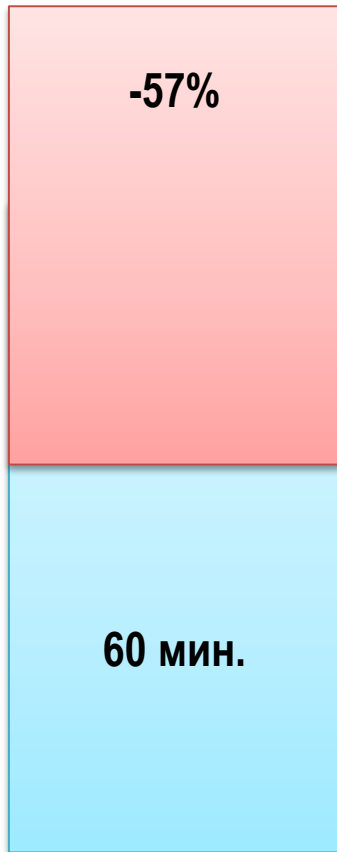
БЫЛО:
160 мин - 285 мин

СТАЛО:
100 мин - 160 мин

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:
60 МИН. – 125 МИН.;
- 57 %

Сокращение временных затрат и оптимизация процесса размещения информации на сайте

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ



t протекания процесса

ЭФФЕКТ

ПОЛУЧЕНИЕ ПОЛНОЙ, КАЧЕСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ О РАБОТЕ
ДЕТСКОГО САДА



СНИЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ
НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ
РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ И
ТЕЛЕФОННУЮ СВЯЗЬ С 1000 РУБЛЕЙ
ДО 0 РУБЛЕЙ



ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ
УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ И
УСЛУГ НА САЙТЕ ДЕТСКОГО САДА ДО
100%